

LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE

Reģ. Nr. 2841101568; Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV-3001; tālrunis 63022584; fakss 63027238; e-pasts: rektors@llu.lv, edokuments@llu.lv

STUDIJU PROREKTORA RĪKOJUMS

04.10.2017.

Jelgavā

Nr. 2.4.-5 / 53

Par kārtību kādā iesniedzamas studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas un to pārbaude plaģiāta kontroles sistēmā

Saskaņā ar *Nolikuma par studiju noslēguma pārbaudījumiem* 4.4. punktu, kā arī, ievērojot LLU noslēgto sadarbības līgumu, par starpaugstskolu vienotās datorizētās plaģiāta kontroles sistēmas izveidi un lietošanu, nosaku šādu bakalaura, maģistra, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu/diplomprojektu (turpmāk – studiju noslēguma darbi (SND)) un promocijas darbu elektronisko kopiju iesniegšanas kārtību:

1. SND elektroniskā formāta datni sagatavo atbilstoši šādām prasībām:
 - 1.1. visām darba daļām (titullapai, anotācijām/referātiem, satura rādītājam, ievadam, pamattekstam ar attēliem un tabulām, secinājumiem un priekšlikumiem, bibliogrāfijas sarakstam un pielikumiem) jābūt ietvertām vienā datnē;
 - 1.2. datnes formāts – **PDF** (*Portable Document Format*);
 - 1.3. *PDF* datnē nav pieļaujamas konvertācijas programmas ūdenszīmes un reklāmas teksti;
 - 1.4. datnes teksts nevar būt kā skenēts attēls;
 - 1.5. datne netiek aizsargāta (slēgta) ar paroli;
 - 1.6. datnes nosaukumā jāizmanto latīņu alfabēta burti bez diakritiskajām zīmēm (garumzīmes, mīkstinājuma zīmes) un pieturzīmēm;
 - 1.7. datnes nosaukumu veido pēc shēmas – studējošā uzvārds, vārds un matriculas numurs, piemēram, **Ozolins_Janis_TF13094.pdf**.
2. **Studējošie**, kuriem atļauts kārtot studiju noslēguma pārbaudījumus:
 - 2.1. fakultātē noteiktajā termiņā augšupielādē savu SND kopiju elektroniskā formātā **LLU IS**.
 - 2.2. SND datni augšupielādē LLU IS, izmantojot savu lietotājkontu un paroli. Papildus, tam paredzētajos LLU IS ievades laukos, ieraksta SND anotāciju/referātu latviešu un angļu valodā. Lai nodrošinātu maģistra darbu bibliogrāfisko aprakstīšanu un klasificēšanu bibliotēkas informācijas sistēmā, katras anotācijas pieļaujamais apjoms (ieskaitot atstarpes) ir ierobežots līdz **850 rakstu zīmēm**. LLU IS ievadītais anotācijas/referāta teksts var atšķirties no SND anotācijas/referāta teksta;
 - 2.3. līdz SND drukāto eksemplāru iesniegšanai fakultātē to augšupielādēt LLU IS var atkārtoti;
 - 2.4. pēc elektroniskās kopijas augšupielādes, atbilstoši fakultātes prasībām, iesniedz iesietu/-as SND datorizdruku/-as studiju noslēguma pārbaudījumu komisijas tehniskajam sekretāram. Studējošā paraksts uz izdrukātā SND titullapas un galvojuma lapas apliecina arī darba elektroniskās kopijas atbilstību izdrukai.
 - 2.5. **Doktoranti** pirms promocijas darba iesniegšanas Administratīvā centra galvenajai speciālistei ar lēmēj institūcijām tā elektronisko kopiju noformē atbilstoši 1. punktā minētajām prasībām un iesūta e-pastā: lasma.dauvarte@llu.lv.
3. Studiju noslēguma pārbaudījumu komisijas **tehniskais sekretārs**:
 - 3.1. līdz katra gada **1. decembrim** iesūta e-pastā: lasma.dauvarte@llu.lv SND iesniegšanas plānotos termiņus attiecīgajā studiju gadā katrā studiju programmā (1. pielikums);

- 3.2. SND drukāto/-s eksemplāru/-s nepieņem, ja studējošais nav augšupielādējis SND datni LLU IS;
 - 3.3. pārbauda vai LLU IS augšupielādētās SND datnes ir atveramas un satur visas 1.1. punktā minētās darba daļas;
 - 3.4. apstiprina LLU IS, ka SND datne ir atverama un tā atbilst 1. punktā minētajām prasībām;
 - 3.5. pārliecinās, ka uz SND drukātās versijas titullapas un galvojuma lapas ir studējošā paraksts, kas apliecina arī elektroniskās kopijas atbilstību iesniegtajai izdrukai.
4. Studiju centra galvenais speciālists:
 - 4.1. studējošo augšupielādētās SND datnes LLU IS un doktorantu iesniegtos promocijas darbus pārbauda starpaugstskolu vienotajā plaģiāta kontroles sistēmā;
 - 4.2. konstatējot teksta sakrītību studējošo SND, rīkojas saskaņā ar rektora rīkojumu *Par akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studiju noslēguma/promocijas darbos*;
 - 4.3. konstatējot teksta sakrītību promocijas darbos, informē doktorantu, promocijas darba vadītāju un nozares promocijas padomi;
 - 4.4. pēc visu iesniegto elektronisko kopiju pārbaudes sagatavo katras fakultātes SND plaģiāta kontroles pārskatus un elektroniski tos nosūta fakultātes dekānam un studiju programmu direktoriem;
 - 4.5. pēc katra promocijas darba (elektroniskās kopijas) pārbaudes sagatavo izziņu un izsniedz zinātniskā grāda pretendenta.
 5. Fakultātes domei, nepieciešamības gadījumā, grozīt SND izstrādāšanas metodiskos norādījumus, lai tajos būtu šādas prasības:
 - 5.1. iesniegt SND (drukāti un augšupielādējot SND datni LLU IS) ne vēlāk kā divas nedēļas pirms studiju noslēguma pārbaudījuma.
 - 5.2. sagatavot arī saīsināto anotāciju/referātu (līdz 850 rakstu zīmēm), darba bibliogrāfiskai aprakstīšanai bibliotēkas informācijas sistēmā.
 6. LLU Fundamentālā bibliotēka veido sekmīgi aizstāvēto maģistra darbu bibliogrāfisko datubāzi, nodrošinot to bibliogrāfisko aprakstīšanu un klasificēšanu.
 7. Rīkojuma izpildes uzraudzību uzdodu fakultāšu dekāniem.
 8. Atzīt par spēku zaudējušu studiju prorektora 27.02.2015. rīkojumu Nr. 2.4.–5/16 *Par kārtību, kādā iesniedzamas, glabājamās un pieejamās studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas*.
 9. Rīkojumu izsūtīt fakultātēm, katedrām/institūtiem, nozaru promocijas padomēm, Valodu centram, Studiju centram, Administratīvajam centram (T. Tabunovai), Studējošo pašpārvaldei, bibliotēkai, ITZAC Informācijas sistēmu daļai un 1. eks. lietā.

Studiju prorektors



A. Laizāns

